


УТВЕРЖДЕНО
Президент
Всероссийской общественной молодежной
организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей»


_____ Е.В. Козеев
« 16 » декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВО
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных во Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных (в том числе локальными нормативными актами (документами) Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее – ВСКС)).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ВСКС в отношении обработки и защиты персональных данных Работников, членов ВСКС и иных лиц (далее – субъектов персональных данных).

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также принимаемые меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в ВСКС.

1.4. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

2. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ВСКС, разрешается только специально уполномоченным лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.1. Внутренний доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- члены Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- Президент ВСКС;
- заместители руководителя ВСКС;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только Работников своего подразделения);
- Работники, специально уполномоченные на обработку персональных данных, (доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- субъект персональных данных.

2.2. Внешний доступ.

2.2.1. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена по запросу государственных органов в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.2. Внешний доступ осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, установленными локальными нормативными актами (документами) ВСКС и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Специально уполномоченные лица, которым предоставляется доступ персональным данным (уполномоченные на обработку персональных данных), обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Персональные данные в ВСКС обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов (документов) ВСКС;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ВСКС, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации;
- регулирования трудовых и иных отношений с работниками и членами ВСКС;
- защиты жизни, здоровья и/или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- взаимодействия с контрагентами/партнерами при осуществлении деятельности;
- обеспечение пропускного и внутриобъектных режимов, действующих в/на территории ВСКС;
- формирования справочных материалов для внутреннего использования в ВСКС (в том числе для внутреннего информационного обеспечения ВСКС);
- исполнения судебных актов (решений и др.), документов органов государственной власти и/или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлечение, Работников, членов ВСКС и иных лиц к организации и проведению проектов/мероприятий различного уровня – от региональных, до международных;
- осуществления прав и законных интересов ВСКС в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами (документами) ВСКС, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.1.3. Обработка персональных данных может производиться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.4. Обработка персональных данных может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.1.5. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.2. Запрещена обработка персональных данных, не внесенных в перечень обрабатываемых в подразделении персональных данных.

3.2.1. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.2.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.2.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

4.1. При обработке персональных данных в ВСКС применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «Федеральный закон «О персональных данных»).

4.2. Приказом Президента ВСКС назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в ВСКС.

4.3. При необходимости организуется работа Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4.4. Состав Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных утверждается приказом Президента ВСКС.

4.5. В структурных подразделениях ВСКС формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных.

4.6. Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотнесение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Устанавливается порядок допуска работников ВСКС к обработке персональных данных.

4.8. Осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ВСКС, в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4.9. Проводится Инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

4.10. Работники обязуются не распространять ставшие им известными при осуществлении ими трудовой деятельности в ВСКС персональные данные.

4.11. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, назначаются приказом Президента ВСКС.

4.12. Создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

4.13. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним

нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему Положению.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допустима обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

5.3. Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Должен соблюдаться принцип достоверности, точности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Персональные данные, по достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, подлежат уничтожению или обезличиванию, если срок хранения или иные условия не предусмотрены договором/соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или Федеральным законом «О персональных данных».

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия Работника, члена ВСКС или иного лица на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим Работником/членом ВСКС/иным лицом или его законным представителем.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Работником/членом ВСКС/иным лицом в любое время на основании его личного заявления на имя Президента ВСКС, в этом случае ВСКС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Работника/члена ВСКС/иного лица при наличии оснований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

6.4. При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Работнику/члену ВСКС/иному лицу разъясняются юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

6.5. Работник/член ВСКС/иное лицо или его законный представитель предоставляет ВСКС достоверные сведения о себе.

6.6. Согласие на обработку персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес Работника/члена ВСКС/иного лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- при получении согласия от представителя Работника/члена ВСКС/иного лица – фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер

основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование и адрес ВСКС;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Работника/члена ВСКС/иного лица;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие Работника/члена ВСКС/иного лица, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;
- подпись субъекта персональных данных;
- при передаче персональных данных на территорию иностранного государства, в целях обработки персональных данных, указывается трансграничная передача персональных данных;
- в случае поручения обработки персональных данных другой организации, согласие должно содержать: наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица или организации, осуществляющей обработку персональных данных;
- иную информацию, регламентированную действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

6.7. Если персональные данные Работника/члена ВСКС/иного лица возможно получить только у третьей стороны, то Работник/член ВСКС/иное лицо должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ВСКС должен сообщить Работнику/члену ВСКС/иному лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.8. Персональными данными, разрешенными Работником/членом ВСКС/иным лицом для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником/членом ВСКС/иным лицом путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Работником/членом ВСКС/иным лицом для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

6.8.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных», допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

6.8.2. Письменное согласие Работника/члена ВСКС/иного лица на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

6.8.3. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Работник/член ВСКС/иное лицо предоставляет ВСКС лично.

6.8.4. ВСКС, после получения письменного согласия от Работника/члена ВСКС/иного лица на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляет все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

6.8.5. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается

с момента поступления ВСКС требования, указанного в части 12 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передача персональных данных допускается только в целях исполнения ВСКС требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных производится только после получения письменного согласия Работника/члена ВСКС/иного лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника/члена ВСКС/иного лица, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Передача персональных данных может осуществляться только в рамках исполнения служебных обязанностей работника, в соответствии с заранее установленными целями и ограничивается минимально необходимым объемом информации.

7.4. Передача персональных данных представителям Работников/членов ВСКС/иных лиц производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.5. Ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными производится способом, исключающим разглашение персональных данных других субъектов персональных данных, кроме общедоступных персональных данных.

7.6. Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных, средств защиты информации.

7.7. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

7.8. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и от этих лиц, должно быть получено подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника/члена ВСКС/иного лица, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данный пункт Положения не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

8.1. ВСКС осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

8.2. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется на основаниях и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Защита персональных данных, обрабатываемых в ВСКС, обеспечивается путем применения организационных и аппаратно-технических мер в соответствии с актуальными угрозами безопасности персональных данных и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ работников к персональным данным ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

9.3. Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надежными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения.

9.4. Запрещено передавать ключи от мест хранения персональных данных неуполномоченным лицам.

9.5. Запрещено оставлять без присмотра документы и другие материальные носители персональных данных.

9.6. Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации уровнями защищенности персональных данных.

9.7. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляются только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.8. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных, организуется и проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять только подлинные данные и документы;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно извещать ВСКС о соответствующих изменениях.

10.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и их обработке, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- требование об уточнении, блокировании или уничтожении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- при отказе исключить или исправить персональные данные, заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- требование прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется

в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- обжалование в уполномоченном органе по защите прав Работников/членов ВСКС или судебном порядке неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

11.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются ВСКС, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ВСКС, сведения о лицах (за исключением Работников ВСКС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора/соглашения/иного документа с ВСКС или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Работнику/члену ВСКС/иному лицу, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Работником/членом ВСКС/иным лицом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ВСКС, в случае поручения обработки персональных данных другому юридическому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Сведения, указанные в пункте 11.1 Положения, должны быть предоставлены Работнику/члену ВСКС/иному лицу в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Работникам/членам ВСКС/иным лицам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.3. Сведения, указанные в пункте 11.1 Положения, предоставляются Работнику/члену ВСКС/иному лицу или его представителю, при обращении либо при получении запроса Работника/члена ВСКС/иного лица или его представителя, в течение 30 дней с даты получения письменного запроса.

11.4. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность Работника/члена ВСКС/иного лица или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ВСКС (номер договора/соглашения/иного документа, дата заключения, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ВСКС, подпись Работника/члена ВСКС/иного лица или его представителя.

11.5. В случае, если сведения запрашиваемые Работником/членом ВСКС/иным лицом или его представителем, были предоставлены для ознакомления, то субъект персональных данных вправе обратиться к ВСКС повторно или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законом, принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом или договором/соглашением/иным документом, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.6. Работник вправе обратиться к ВСКС повторно или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в части 11.5. Положения, в случае если сведения не были предоставлены для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование повторного направления.

11.7. ВСКС вправе отказать Работнику/члену ВСКС/иному лицу в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 11.5 и 11.6 Положения, с мотивированным указанием причин отказа. Отказ оформляется в письменной форме.

11.8. При получении от Работника/члена ВСКС/иного лица требования об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки:

- изменения персональных данных вносятся в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления данных.
- незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

11.9. Право Работника/члена ВСКС/иного лица на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВСКС ПРИ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ВСКС обязана при обработке персональных данных:

12.1. Принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

12.2. Свободно и безвозмездно предоставлять Работнику/члену ВСКС/иному лицу или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

12.3. Вносить в персональные данные необходимые уточнения, изменения, блокировать или уничтожать в случае, если Работнику/члену ВСКС/иному лицу или его законным представителем предоставлены сведения, подтверждающие, что обрабатываемые персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.4. В случае отзыва Работником/членом ВСКС/иным лицом согласия на обработку его персональных данных ВСКС обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВСКС) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные

или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВСКС).

12.5. Устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, в соответствии, и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»).

12.6. ВСКС вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Работника/члена ВСКС/иного лица, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «О персональных данных»), на основании заключаемого с этим лицом договора/соглашения/иного документа.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и принятие (утверждение) Положения.

14.2. Если после принятия (утверждения) Положения принят/приняты закон/законы (в т.ч. изменения), устанавливающие иные обязательные правила (условия/требования/др.), чем те, которые действовали при принятии (утверждении) Положения, или в случае наличия в принятом (утверждённом) Положении условий, которые противоречат действующему законодательству, применяются условия и требования действующего законодательства Российской Федерации. При этом иные условия и требования настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, продолжают свое действие.

